

PRIJAVA IZLAGANJA

Obrazac A3/H	CROAGRO Sajam poljoprivrede, poljoopreme i mehanizacije 25. - 28. 11. 2021.	gospodarski list GOSPODARSKI LIST d.d. Trg bana J. Jelačića 3, 10000 Zagreb, Hrvatska OIB. 09377481666 tel.: +385 1 3843-222 mob.: +385 91 2494-477 e-mail: hrvoje@gospodarski-list.hr www.gospodarski.hr	 ZAGREBAČKI VELESAJAM d.o.o. Avenija Dubrovnik 15, 10020 Zagreb, Hrvatska OIB: 95660678441 tel.: +385 1 6503-429, 6503-433 e-mail: croagro@zv.hr www.zv.hr
-------------------------------	--	---	---

POPUNJAVA IZLAGAČ:

1. Naziv tvrtke: _____ IBAN: _____
Adresa: _____ OIB (VAT №): _____
Tel: _____ www: _____ e-mail: _____
Direktor: _____ tel: _____ e-mail: _____
Osoba za kontakt: _____ tel: _____ e-mail: _____

2. NARUDŽBA IZLOŽBENOG PROSTORA: Neopozivo naručujemo prema Općim uvjetima izlaganja (Obrazac B1):

- (0001) – Paviljonski izložbeni prostor – NEUREĐENI _____ m²
■ (0011) – Otvoreni izložbeni prostor – NEUREĐENI _____ m²

Paviljonski izlagački prostor: željena dužina: _____ m, širina: _____ m

Otvoreni izlagački prostor: željena dužina: _____ m, širina: _____ m

2.1. NARUDŽBA UREĐENJA PAVILJONSKOG IZLAGAČKOG PROSTORA:

- (0022) – Standardno uređenje izložbenog prostora ZV – Octanorm konstrukcija: _____ m²
■ (0063) – Uređenje izložbenog prostora prema projektu ZV (minimum 40 m²): _____ m²

3. OBAVEZNI PAUŠALI:

- (0689) – Obavezni marketinški paket

4. NARUDŽBA TEHNIČKIH USLUGA:

- Glavni priključak struje 220/380 V bez razv. ploče: (0336) od 5 - 10 kW , (0337) do 20 kW , (0338) do 40 kW _____ kom
■ Glavni priključak struje 220/380 V sa razvodnom pločom: (0341) od 5 - 10 kW , (0342) od 10 - 20 kW _____ kom
■ Glavni priključak struje 220/380 V sa razvodnom pločom: (0343) do 30 kW _____ kom
■ (0401)* – Telefonski priključak _____ kom
■ (0415) – Priključak modema s VDSL uslugom flat brzine 30/5 Mbps _____ kom
■ (0417) – Priključak modema s VDSL uslugom flat brzine 60/30 Mbps _____ kom
■ (0495) – Priključak za dovod i odvod vode (za vlastiti sudoper ili vlastiti bojler) _____ kom
izljevano mjesto
■ (0503) – Posudba sudopera s bojlerom _____ kom

5. PROGRAM IZLAGANJA: U prilogu Vam dostavljamo program izlaganja — robne grupe (obrasce B5 i B5/A) koji su sastavni dio ove prijave. Molimo Vas da obrazac B5 pažljivo popunite i zajedno s prijavom izlaganja vratite Zagrebačkom velesajmu radi navođenja Vaše tvrtke u katalogu izlagača i registru po robnim grupama. **Ako izlažete proizvode više tvrtki obavezni ste navesti nazive tvrtki i zemlje radi uvrštenja u katalog koji se vrši bez dodatne naplate (obrazac B5/A).**

6. Potpisom ove prijave - ugovora prihvaćam uvjete iz obrasca C1/2A i B1 koji su sastavni dio ove prijave - ugovora te ujedno izjavljujem da su navedeni podaci točni, potpuni i istiniti i dati u svrhu ugovaranja i iznajmljivanja izložbenog prostora na sajmu/događanju CROAGRO na Zagrebačkom velesajmu. Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR), potpisom ove prijave - ugovora dajem privolu Zagrebačkom velesajmu d.o.o. da navedene osobne podatke može koristiti u svrhu da mi učini dostupnim informacije, ponude s prijavom te ostale materijale vezane za održavanje i sudjelovanje na raznim sajmovima/događanjima koji se održavaju na Zagrebačkom velesajmu.

Mjesto i datum

Pečat i potpis odgovorne osobe izlagača

POPUNJAVA ZV

Na temelju prijave osiguran Vam je sljedeći prostor:

1. Paviljon br. _____ štand br. _____ m² _____ dužine _____ m, širine _____ m

2. Otvoreni prostor br. _____ štand br. _____ m² _____ dužine _____ m, širine _____ m

Pečat i potpis ZV-a

1. Organizator

Zagrebački velesajam d.o.o, Avenija Dubrovnik 15, 10020 Zagreb – organizator
Gospodarski list d.d., Trg bana Josipa Jelačića 3, 10000 Zagreb – suorganizator
(u daljnjem tekstu **Organizatori**).

2. Prijava i potvrda sudjelovanja

O sudjelovanju na sajmovima izlagači sa Organizatorima pismeno zaključuju ugovor o zakupu prostora (u daljnjem tekstu **Prijava**). Na osnovu zaprimljenih Prijava Organizatori će izvršiti raspodjelu izložbenog prostora. Organizatori mogu, ako sajamski raspored to zahtijeva, dodijeliti do 10% veću ili manju površinu od prijavljene.

Ukoliko izlagač u pismenom obliku predloži Organizatorima povlačenje svoje Prijave najkasnije 30 dana prije početka sajma i ako Organizatori to prihvate, izlagaču će se fakturirati samo 50% ugovorene vrijednosti neuređenoga izložbenog prostora. Otkaz 30 dana i manje do početka sajma Organizatori ne mogu prihvatiti, pa će podnositelju Prijave fakturirati naručeni prostor i sve do tada izvršene usluge.

Ako posebne okolnosti zahtijevaju Organizatori imaju pravo opozvati potvrđeni i dodijeliti drugi izložbeni prostor i nakon izdane potvrde o dodijeljenom prostoru. Ako se iz objektivnih razloga vrijeme i prostor održavanja sajma mora promijeniti, prijava sudjelovanja vrijedi za novi termin. Izlagač nema pravo otkazati ili postavljati neke druge zahtjeve, a pogotovo nema pravo tražiti naknadu štete od Organizatora.

Zadnji rok prijave je rok označen na prijavi izlaganja (Obrazac A3). Rok za narudžbu ostalih usluga je rok naveden u narudžbenicama. Organizatori ne mogu prihvatiti otkaz naručenih tehničkih usluga najmanje 8 dana prije početka sajma.

3. Uvjeti plaćanja

Za naručene usluge Organizatori će izlagaču ispostaviti račun. Ako izlagač ne plati račun najkasnije osmi dan prije početka priredbe, neće moći izlagati. Nakon završetka sajma Organizatori će dostaviti izlagaču obračun usluga koje je izlagač naručio tijekom sajma. Za svaki dan zakašnjenja kod plaćanja računa zaračunavamo zakonsku zateznu kamatu. Ako izlagač ima reklamaciju na dio računa, nesporni dio dužan je platiti prema našim uvjetima. Reklamacija na račun dostavlja se u roku od 10 dana od datuma izdavanja računa. Naknadni se prigovori neće uzeti u obzir.

Inozemni izlagači imaju pod određenim uvjetima pravo na povrat PDV-a.

4. Posebne odredbe

Pravo da odobri obavljanje bilo kakvih djelatnosti na prostoru ZV-a (uređenje štandova, ugostiteljstvo, prodaja, špedicije, snimanje i sl.) pripada isključivo Organizatorima. Smatra se da je za primanje obavijesti, preuzimanje usluga, odnosno odobrenje narudžbi u ime izlagača ovlaštena osoba koja je zatečena na štandu, s tim da se u narudžbi, odnosno priznanici, upisuje ime, prezime i broj osobne iskaznice te osobe.

Ekonomsko-propagandne aktivnosti na prostoru ZV-a mogu se organizirati u skladu s propisima Republike Hrvatske. Zabranjena je svaka reklama koja ometa ostale izlagače ili posjetitelje, kao i bilo koji oblik političko-propagandne aktivnosti. Za sve reklamne akcije izvan izložbenog prostora izlagača potrebno je posebno odobrenje Organizatora. Na štandu se ne dopušta uporaba elektronskih uređaja koji proizvode razinu buke veću od 65 decibela. Puštanje glazbe na izlagačkom prostoru podliježe Zakonu o autorskim pravima i Organizatori ne preuzimaju materijalnu odgovornost za nastale obveze na toj osnovi.

Organiziranje konferencija za novinstvo obvezno se unaprijed prijavljuje nadležnim službama Organizatora.

5. Izložbeni prostor - neuređeni

Neuređeni prostor podrazumijeva označenu tlocrtnu površinu u paviljonu ili na otvorenom prostoru, bez ikakvih priključaka. Površinu označavaju Organizatori i izlagač se obvezuje poštivati označeni prostor.

Svaki započeti četvorni metar računa se kao 1 m². Pojedini izlagač ne može ustupiti dodijeljeni izložbeni prostor drugome bez suglasnosti Organizatora. Izlagač zauzima štand nakon što mu Organizatori izdaju dozvolu za rad.

Ako izlagač ne počne uređivati izložbeni prostor najkasnije 36 sati prije otvaranja sajma, smatra se da izložbeni prostor nije zauzet, pa Organizatori imaju pravo raspologati tim izložbenim mjestom, odnosno urediti ga na teret izlagača.

Priprema i raspremanje izložbenog prostora može početi u skladu s terminom navedenim u "UPUTAMA ZA IZLAGAČE". Na zahtjev izlagača Organizatori mogu odobriti uređenje izložbenog prostora i ranije, s tim da će zaračunati posebne troškove. Raspremanje izložbenog prostora može započeti nakon službenog završetka sajma. Ukoliko izlagač započne sa raspremanjem izložbenog prostora prije službenog završetka sajma Organizatori će izlagaču zaračunati penale u iznosu od 10 EUR/m² na ime narušavanja sadržaja/izgleda sajma. Izlagač je dužan dovesti izložbeni prostor u prvotno stanje u zadanom roku. Ukoliko to ne učini Organizatori će raspoređivati i uskladištiti materijal na trošak izlagača.

6. Uređeni izložbeni i reklamni prostor

Uređeni izložbeni prostor podrazumijeva prostor minimalno opremljen tepihom te pregradnim stijenama najveće dopuštene visine do 250 cm (uključujući i natpise), odvojen prema susjednim štandovima.

Reklamni prostor podrazumijeva svaku površinu izvan izložbenog prostora, kao i onu koja prelazi visinu od dopuštenih 250 cm, uz uvjet da visina ne smeta ostalim izlagačima te da je stručna služba Organizatora dala svoje odobrenje. Reklamni prostor naplaćuje se u skladu s važećim cjenikom Organizatora.

7. Dozvola za izgradnju izložbenog prostora

Dozvola za izgradnju izložbenog prostora izdaje se ovjerom projekta. Pod projektom se podrazumijeva skica ili druga projektna dokumentacija tehnički izrađena i ovjerena te usklađena sa "Pravilnikom o uređenju izložbenog prostora". Projekt se podnosi na odobrenje stručnim službama Organizatora najkasnije 30 dana prije početka sajma.

8. Ostale tehničke informacije

a) Sve priključke instalacija obavlja isključivo ZV.

b) Uporaba električne energije obračunava se paušalno po m² paviljanskog izložbenog prostora, kod otvorenog prostora po m² postavljenog objekta, ili prema brojilu instaliranom na izlagačkom mjestu.

c) Izlagač mora dopustiti prolaz cijevi i ostalih instalacija potrebnih za tehničko i dekorativno uređenje paviljona ili izložbenog prostora drugog izlagača. Ako izlagač, odnosno ovlašten izvođač radova, započne izložbeni i reklamni prostor uređivati bez odobrenja, Organizatori će zabraniti daljnje radove, odnosno ukloniti izrađeni dio na teret izlagača.

d) Najveće opterećenje poda u prizemlju može biti 10 tona na m², a na katu i galeriji 0,5 tona na m². Učvršćivanje, vješanje i ljepljenje na zidove, stropove i podove nije dopušteno.

e) Radovi na uređenju izložbenog i reklamnog prostora moraju se dovršiti dan prije otvaranja sajma i to najkasnije do 12 sati. Ako se taj rok ne poštuje, Organizatori su ovlašteni preostale radove povjeriti drugom izvođaču na trošak izlagača.

f) Reklamacije zbog eventualnih nedostataka izložbenog prostora ili štanda moraju se javiti Organizatorima pismenim putem nakon preuzimanja štanda, ali najkasnije do 12 sati posljednjeg dana priprema. Naknadne se reklamacije ne mogu uzeti u razmatranje.

g) Štetan i opasan otpad izlagač je dužan, u skladu sa Zakonom o zaštiti okoliša, odvesti na za to određena odlagališta. Izlagač je odgovoran za svu štetu prouzročenu štetnim i opasnim otpadom.

h) Pod pojmom "izlagač" smatraju se i osobe koje rade prema nalogu i za račun izlagača.

9. Ostale sajamske usluge

a) **Čuvanje i osiguranje** - Izlagači mogu od Organizatora naručiti čuvanje svoga izložbenog prostora. Za neizvršeno osiguranje izložaka i ostale imovine Organizatori ne preuzimaju odgovornost, već iznos nastale štete pada na teret izlagača. U slučaju nastanka štete (krađa, oštećenje i sl.) izlagač je dužan nastalu štetu u najkraćem roku prijaviti nadležnoj policijskoj postaji.

b) **Izlagačke iskaznice** - Izlagačke iskaznice vrijede od prvog dana pripreme sajma do zadnjeg dana raspremanja. Broj pripadajućih iskaznica ovisi o veličini zakupljenog prostora. Za štand veličine do 20 m² ili otvoreni prostor do 50 m² - 4 iskaznice, a za svakih daljnjih 20 m², odnosno 50 m² otvorenog prostora, po jedna.

c) **Reguliranje prodaje** - Izravna prodaja izložaka i uzoraka nije dozvoljena osim na za tu svrhu posebno određenim prostorima. Izlagači su dužni u skladu sa zakonskim propisima pripremiti svu potrebnu dokumentaciju koju zahtijevaju nadležne inspekcijske službe.

d) **Katalog izlagača** - Uvrštenje u katalog je obvezno. Izlagač je dužan dostaviti Organizatorima podatke za unos u katalog 60 dana prije početka sajma (Obrazac B5 i B5A). Ako ih ne dostavi, Organizatori će unijeti u katalog osnovne podatke iz prijave izlaganja. Za sadržaj unosa u katalog i sadržaj oglasa, kao i za štetu nastalu zbog neodgovarajućeg teksta, odgovoran je oglašivač, pa za eventualne netočnosti i nepotpunosti u katalogu Organizatori ne preuzimaju odgovornost.

ZAVRŠNE ODREDBE

Organizatori izdaju za svaki sajam posebne "UPUTE ZA IZLAGAČE", koje su osim ovih "OPĆIH UVJETA IZLAGANJA", obvezne za svakog izlagača i suizlagača..

Mjesto izvršenja obveza i plaćanja je Zagreb.

U slučaju spora između izlagača i Organizatora stranke se podvrgavaju odluci stvarno nadležnog suda u Zagrebu.